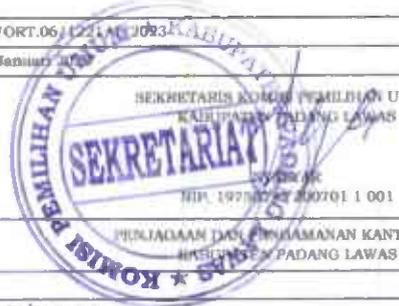




SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PADANG LAWAS

Nomor SOP	/ORT.06/2023
Tanggal Pengesahan	Januari 2023
Disahkan Oleh	 SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PADANG LAWAS NIP. 197002212007011001
Nama SOP	PURJAGAAN DAN PENGAMANAN KANTOR KPU KABUPATEN PADANG LAWAS

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum 2. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi Sumatera Utara, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota 3. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 2 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Komisi Pemilihan Umum	1. Mengetahui langkah-langkah pemeriksaan keamanan 2. Memiliki keahlian penggunaan alat-alat keamanan 3. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
Peringatan :	Peralatan/Perlengkapan :
Apabila Penjagaan dan Pengamanan tidak dilaksanakan dengan benar dan penuh tanggung jawab dapat mengakibatkan ancaman serta gangguan keamanan di lingkungan kerja	1. Handy Talkie 2. Tongkat "T" 3. Senter 4. Alat Dokumentasi 5. Alat Pemadam Kebakaran
	Pencatatan dan Pendataan :
	- Laporan pada buku mutasi per 2 jam setiap hari - Mencatat setiap Kejadian pada Buku Saku

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
		Kasubbag Umum	Koordinator Lapangan	Komandan Regu	Anggota Keamanan				
1	Menalckkan dan menurunkan bendera setiap harinya					Bendera	2 x 5 menit		
2	Memberikan salam dan memberi penghormatan dengan sikap ramah dan humanis						1 menit		
3	Memeriksa seluruh kendaraan yang keluar masuk kantor KPU Kabupaten Padang Lawas					1. Handphone 2. Tongkat "T"	5 menit		
4	mengarahkan tamu untuk mengisi buku ramu yang telah disediakan					Handy Talkie	5 menit	Laporan buku tamu	
5	Memeriksa dan memastikan ruangan sudah terkunci dengan baik, AC dan Peralatan Elektronik lainnya sudah mati, sampah sudah bersih dan mematikan lampi-lampu yang sudah tidak digunakan					1. Handphone 2. Tongkat "T" 3. Senter 4. Alat dokumentasi	30 menit	Dokumentasi	
6	Memeriksa seluruh kantor guna mengantisipasi tindak kejahatan yang dapat mengancam keamanan kantor KPU Kabupaten Padang Lawas					1. Handphone 2. Tongkat "T" 3. Senter 4. Alat dokumentasi	15 menit	Laporan Pengontrolan Gedung/patrol rutin dalam 2 Jam	
7	Mencatat seluruh hasil yang telah dilaksanakan					1. Buku Saku 2. Puipen	30 menit	Laporan pada Buku Saku	
8	Melaporkan di Buku mutasi apa saja yang dapat menjadikan ancaman/bahaya pada saat bertugas					1. Buku Mutasi 2. Puipen	15 menit	Laporan Pengontrolan Gedung/patrol rutin dalam 2 Jam	
9	Melakukan koordinasi berjenjang apabila menemukan permasalahan					Handphone	20 menit		
10	Melaporkan permasalahan yang ada kepada Komandan Regu					Handphone	Tentative	Laporan di Buku Mutasi	
11	Menerima laporan dan meneruskan permasalahan kepada koordinator lapangan					Handphone			
12	- Menerima Laporan dan mengevaluasi permasalahan - Meneruskan permasalahan jika memerlukan kebijakan atasan					Handphone			
13	Menerima Laporan dan menyelesaikan permasalahan sesuai dengan kebijakan yang ada								