



SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PADANG LAWAS

Nomor SOP	01 /ORT.06/1221/1/2023
Tanggal Pengesahan	Januari 2023
Disahkan Oleh	SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PADANG LAWAS SYAFIAR NIP. 19750125 200701 1 001
Nama SOP	PROSES PENCAIRAN GAJI INDUK/ KEKURANGAN GAJI/ GAJI SUSULAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
		PPABP/ Pengelola Keuangan	Bendahara	PPSPM	KPA/ PPK			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menerima Berkas Dokumen Kepegawaian						10 Menit	Dokumen Kepegawaian (SK, KGB, Impasing, dll)
2	Membuat Daftar Gaji Induk/ Kekurangan Gaji/ Gaji Susulan, SSP					Dokumen Kepegawaian (SK, KGB, Impasing, dll)	10 menit	Daftar Perhitungan Gaji Induk/ Kekurangan Gaji/ Gaji Susulan SSP, dan ADK Pegawai dari Aplikasi GPP
3	Melakukan Pengujian Gaji Induk/ Kekurangan Gaji/ Gaji Susulan, SSP, dan Verifikasi Dokumen, dan Penandatanganan dokumen					Daftar Gaji Induk/ Kekurangan Gaji/ Gaji Susulan dan Dokumen Kepegawaian SSP, serta ADK Pegawai dari Aplikasi GPP	30 Menit	Daftar Perhitungan Gaji Induk/ Kekurangan Gaji/ Gaji Susulan SSP, yang sesuai dan telah ditandatangani, serta ADK rekon gaji ke KPPN
4	Penyampaian Rekon Gaji dan Pembuatan SPP di Aplikasi SAKTI					Daftar Perhitungan Gaji Induk/ Kekurangan Gaji/ Gaji Susulan SSP, yang sesuai dan telah ditandatangani, serta ADK rekon gaji ke KPPN	2 Hari	SPP Gaji Induk/ Kekurangan Gaji/ Gaji Susulan
5	Validasi SPP dan Pembuatan ADK SPP (OTP) di Aplikasi SAKTI					SPP Gaji Induk/ Kekurangan Gaji/ Gaji Susulan, beserta Dokumen Pendukung	10 Menit	ADK SPP
6	Pembuatan SPM					SPP Gaji Induk/ Kekurangan Gaji/ Gaji Susulan, beserta Dokumen Pendukung	10 Menit	SPM Gaji Induk/ Kekurangan Gaji/ Gaji Susulan
7	Validasi Spm dan Pembuatan ADK SPM (OTP) di Aplikasi SAKTI Langsung ke KPPN					SPP Gaji Induk/ Kekurangan Gaji/ Gaji Susulan, beserta Dokumen Pendukung	2 Hari	Bukti tanda terima SPM dan SP2D
8	Penerbitan SP2D Oleh KPPN							Dana Masuk ke Rekening Pegawai, untuk Gaji Induk setiap tanggal 1 awal bulan Berikutnya